

# Anlage Schulportal

## Zur Nutzungsordnung für die digitalen Angebote am Ludwig-Georgs-Gymnasium

Das LGG verwendet auf Grundlage des Beschlusses der Schulkonferenz vom 14.11.2022 das Schulportal Hessen als pädagogische Informationsplattform für die Unterrichts- und Schulorganisation. Die Anmeldedaten erhalten die SchülerInnen von ihren KlassenleiterInnen bzw. TutorInnen.

Das Schulportal des LGGs erreicht man über <https://login.schulportal.hessen.de/5126>

## Schulportal für SchülerInnen

### **Mein Unterricht**

Hier findest du alle deine Lerngruppen und hast Zugriff auf das Kurs- bzw. Klassenbuch. Neben dem Stundenthema werden auch Hausaufgaben und Arbeitsaufträge bereitgestellt. Du kannst Abgaben hochladen, Hausaufgaben abhacken, deine Anwesenheiten prüfen und Materialien zum Unterricht herunterladen.

Noten von Klassenarbeiten und Lernkontrollen werden für dich und deine KlassenlehrerIn freigegeben.

### **Kalender**

Alle Termine die deine Klasse, dein Kurs oder die ganze Schulgemeinde betreffen, findest du im Kalender.

### **SchulMoodle**

Lernplattform: Nutzer können für Lerngruppen, Arbeitsgemeinschaften oder Projektgruppen hier umfangreiches Material ablegen oder interaktive Aktivitäten durchführen.

### **SchulMahara**

Mahara ist ein ePortfoliosystem (<https://mahara.org>) mit dem SchülerInnen die Möglichkeit haben unterschiedlichste Portfolioarbeiten zu erstellen und zu nutzen (z.B. Dokumentations-, Bewerbungs-, Reflexions-Portfolios).

### **E-Mail & Benachrichtigung**

Hier sollte auf jeden Fall eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden. Diese wird für die „Passwort vergessen“-Funktion genutzt. Die Schule hat keinen Zugriff auf diese Adresse. Nach Eingabe muss die Adresse bestätigt werden, hierzu versendet das Schulportal einen Link.

### **Deine Pflichten:**

 Prüfe an Schultagen die Einträge in „Mein Unterricht“. Insbesondere bei Abwesenheiten deiner Lehrkraft oder für Vertretungsstunden werden hier auch Arbeitsaufträge abgelegt.

# Schulportal für LehrerInnen

## Verbindliche Nutzungen

### Mein Unterricht

- LuL erstellen Kursmappen für alle ihre Lerngruppen und nutzen diese als digitales Klassenbuch. Stundenthema und Hausaufgaben werden dort zu jeder Stunde hinterlegt, Anwesenheiten erfasst.
- Unterrichtsmaterial kann jederzeit durch die Lehrkraft den SuS über das SPH zur Verfügung gestellt werden. Sind mit dem Unterrichtsmaterial Aufgaben für den nächsten Unterrichtstag verbunden, so sind die Materialien am betreffenden Tag bis spät. 15 Uhr im SPH einzustellen. Das Einstellen von Aufgaben am Wochenende, die dann bis Montag zu erledigen sind, ist unzulässig. Materialien / Aufgaben für montags sind somit spät. bis freitags 15 Uhr einzustellen. Bei unterrichtsfreien Feiertagen gilt ebenso, dass Aufgaben am vorausgehenden letzten Schultag bis spät. 15 Uhr einzustellen sind.
- Arbeitsaufträge für geplante Abwesenheiten werden hinterlegt.
- Notenverwaltung: Leistungen von Klassenarbeiten und Lernkontrollen sowie Zwischennoten werden erfasst und für Lernende, Eltern und die Klassenlehrkraft freigegeben.

### Lerngruppen

Falsche oder fehlende Zuordnungen von Lerngruppen, sowie falsch zugeordnete oder fehlende SchülerInnen werden über die Rückmeldefunktion ans System gemeldet. Insbesondere zum Schuljahres- und Halbjahresstart ist eine Rückmeldung obligatorisch.

### Passwörter für Lernende

LuL setzen Passwörter bei Bedarf für eigene SchülerInnen (Klasse/Tutorium) zurück.

### Arbeiten- und Klausurenplaner

LuL tragen alle frei wählbaren Klassenarbeitstermine rechtzeitig im Arbeiten- und Klausurenplaner ein und aktualisieren diese bei Bedarf.

### Kalender

LuL nutzen den Kalender, um alle Arten schulischer Termine zielgruppenspezifisch einzutragen (z.B. für die eigenen Lerngruppen, Fachschaften oder für einzelne Personen der Schulgemeinde). Hinweis: Als öffentlich markierte Termine erscheinen auch auf der Schulhomepage.

### E-Mail & Benachrichtigung

Hier sollte man seine E-Mail-Adresse hinterlegen. Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse wird für die „Passwort vergessen“-Funktion genutzt. Die Schule hat keinen Zugriff auf diese E-Mail-Adresse. Diese E-Mail-Adresse muss nach der Eingabe bestätigt werden. Dazu bitte die E-Mail des Schulportals öffnen und den entsprechenden Link anklicken.

### Räume und Medien

Die Buchung der Computerräume (40, 310), des Elternsprechzimmers (37), I-Pad-Koffern, Blue-Ray-Playern und Fahrrädern erfolgt über die entsprechende Kachel im Schulportal. Reservierungen werden nicht in Untis übernommen, sondern können nur im Schulportal eingesehen werden. Über die Buchung der Räume (40 und 310) wird zusätzlich das Stundenplanteam informiert ([stundenplan@lgg-darmstadt.de](mailto:stundenplan@lgg-darmstadt.de)).

### Download

Zielgruppenspezifische Bereitstellung von Formularen, Vorlagen, Dokumenten etc.

### **Dateiverteilung**

Individuelle Bereitstellung von Codes, Passwörtern oder Dateien an SuS, LuL oder Eltern.

### **ENC und Kopfnoten**

Kopfnotenabstimmung und Zeugnisnotenerfassung

## Optionale Nutzungen

### **Mein Unterricht**

Notenverwaltung: Weitere Leistungen und Noten erfassen und für Lernende und Klassenlehrkraft freigeben.

### **SchulMoodle**

Lernplattform: Nutzer können für Lerngruppen, Arbeitsgemeinschaften oder Projektgruppen hier umfangreiches Material ablegen oder interaktive Aktivitäten durchführen.

### **SchulMahara**

Mahara ist ein ePortfoliosystem (<https://mahara.org>) mit dem SchülerInnen die Möglichkeit haben unterschiedlichste Portfolioarbeiten zu erstellen und zu nutzen (z.B. Dokumentations-, Bewerbungs-, Reflexions-Portfolios).

Anleitungen: <https://start.schulportal.hessen.de/usesheets.php>

Fortbildungsangebote und weitere Informationen: <https://schulportal.hessen.de/>

## Schulportal für Eltern

Alle Erziehungsberechtigten erhalten eigene Zugangsdaten, die über die Klassenleitungen und TutorInnen verteilt werden.

Folgende Nutzungen stehen Ihnen ab dem Schuljahr 2023/2024 zur Verfügung:

### **Mein Unterricht**

Sie können die Klassenbucheinträge (Thema, Hausaufgaben, Anwesenheit des eigenen Kindes) sowie die Noten von Klassenarbeiten und Lernkontrollen ihres Kindes einsehen.

### **Kalender**

Sie haben Einsicht in den schulischen Kalender mit allen öffentlichen und zielgruppenspezifischen Terminen der Schulgemeinde. Der Kalender kann in verschiedenen Formaten exportiert und abonniert werden.

### **E-Mail & Benachrichtigung**

Hier sollte auf jeden Fall eine E-Mail-Adresse hinterlegt werden. Diese wird für die „Passwort vergessen“-Funktion genutzt. Die Schule hat keinen Zugriff auf diese Adresse. Nach Eingabe muss die Adresse bestätigt werden, hierzu versendet das Schulportal einen Link an Ihr Postfach.